Informe de Gestión Fundación Educacional Colegio Parroquial Padre Negro de Caldera Año 2020

- **El Colegio Parroquial Padre Negro, es un Establecimiento Educacional Particular Subvencionado, fundado en 1982, según Decreto Cooperador de la Función del Estado N°646 de 1982, ubicado calle Paipote Nº 600, Caldera, Provincia de Copiapó,**
- **Rol Base de Datos Nº440-5.**
- **Desde el 1° de Enero de 2018 asumió la gestión del Colegio la Fundación Educacional, creada en diciembre de año 2015, bajo el mismo RBD 440-5 como continuadora de la gestión del Obispado de Copiapó.**
- **Entidad sostenedora: Fundación Educacional Colegio Parroquial Padre Negro de Caldera**
- **Presidente de la Fundación año 2020 : Señor. Jorge González Casis**

Colegio Parroquial Padre Negro

Año 2020

38 años como institución educativa
Matrícula media de 1150 alumnos
117 funcionarios (59 docentes, 61 asistentes de educación, entre los asistentes de educación hay 8 profesionales que conforman el equipo multidisciplinario, entre los docentes hay 7 profesionales que conforman el Equipo de Gestión))

Los integrantes del Equipo de Gestión planifican, coordinan, y supervisan las diferentes actividades del Colegio.

Reglamentación básica de funcionamiento

- **Consejo Escolar**
- **Proyecto Educativo Institucional**
- **Plan Integral de Seguridad Escolar**
- **Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad**
- **Reglamento de Convivencia Escolar**
- **Centro de Padres y Apoderados**
- **Centro de Alumnos**
- **Comité Paritario**
- **Informes del Servicio de Salud Atacama**
- **Resolución Sanitaria**
- **Recepción de Obras**

Gestión:

- **“Sned”: (sistema nacional de evaluación de desempeño) , Mineduc Asignación de Excelencia Académica Período 2020-2021**
- **Julio 2020. Ingresó en plenitud a la Carrera Docente**
- **Clasificación Agencia de Calidad : “Nivel Medio”**
- **2008: Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa “Ley Sep” 20.248.**

Redes:

- **Asignación en comodato de terrenos Bienes Nacionales**
- **Convenio Instituto Nacional del Deporte**
- **Senda Previene**
- **Convenios empresas para prácticas profesionales y visitas pedagógicas**

Licencias médicas

38 Licencias Emitidas

Equivalente a 2.906 días

De 117 Funcionarios 38 de ellos presentaron Licencia Medica (32%)

Permisos administrativos

833 Horas Solicitadas

De 117 Funcionarios 58 de ellos hicieron uso de permiso administrativo. (50%)

Metas

Curriculum

1.- Fortalecer la Implementación de diversas actividades pedagógicas, con el propósito de asegurar los aprendizajes de los estudiantes basados en los cuatro pilares de la educación.

M1.- Cumplir con el 100% de las acciones registradas en el PME (Plan de Mejoramiento Educativo, Ley Sep)

2.- Desarrollar y potenciar las habilidades y talentos de los estudiantes, orientado al logro de un sólido desarrollo personal, académico y cívico.

M1.- Cumplir al menos con el 90% de las acciones planteadas en el PME en las subdimensiones de Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

Metas

Liderazgo

1.- Lograr que la comunidad educativa comparta las orientaciones, prioridades y metas de la institución (PEI, PME),a través de un proceso participativo.

M1.- El 100% de la comunidad educativa tiene la oportunidad de participar de las acciones planteadas en el PME en la subdimensión Liderazgo del Director.

2. Diseñar mecanismos de gestión participativa de todos los integrantes de la comunidad educativa, con el propósito de permitir asumir un rol activo y comprometido a nivel institucional.

M2.-El 100 % de un sistema de comunicación es implementado, para permitir la información entre todos los estamentos de la comunidad educativa.

Metas

Convivencia

1.-Garantizar la participación de la comunidad educativa en la formulación/actualización/implementación/evaluación del Proyecto Educativo Institucional, con el propósito de generar mayor significancia de sus sentidos declarados.

M1.- El 100% de la comunidad educativa tiene la oportunidad de participar en la formulación, actualización, implementación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.

2.-Desarrollar actitudes positivas de participación en todos los miembros de la Unidad Educativa, promoviendo la responsabilidad, respeto, compromiso y disciplina como ejes centrales de la sana convivencia.

M2.- Ejecutar el 100% de las acciones planteadas en el PME en las subdimensiones de Formación y Participación y Vida Democrática.

Metas

Recursos

1.- Asegurar la adquisición de recursos educativos, como asimismo, perfeccionamiento y capacitación de los funcionarios en coherencia con los requerimientos y necesidades de la institución, potenciando las habilidades de todos los integrantes de la comunidad educativa. Intencionado hacía la mejora de los procesos educativos.

M1 100% de los funcionarios del establecimiento son perfeccionados y capacitados, en las funciones y tareas que le son pertinentes en un plazo de cuatro años.

2.- Asegurar el recurso humano necesario e idóneo para el óptimo funcionamiento del establecimiento educacional, ajustándose al cumplimiento de los sellos educativos.

M1 Cubrir el 100% de las necesidades de recurso humano, de acuerdo a las necesidades de cada uno de los estamentos de la institución.

Metas

Resultados

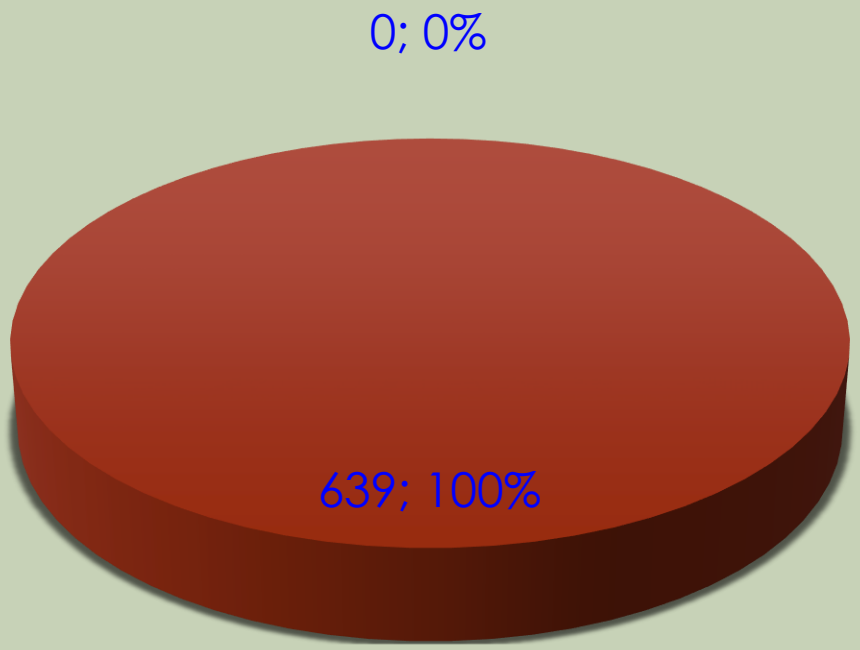
1.- Asegurar dentro del periodo de ejecución del PME, la consolidación de los sellos educativos planteados en el PEI.

M1.- El 100% de la comunidad educativa valida en su quehacer diario, a lo menos un sello educativo del PEI.

2.-Consolidar un alza en los niveles de logro alcanzados en el sistema de medición nacional (SIMCE, PTU), en las asignaturas evaluadas, con el propósito de mejorar el desempeño en los ejes curriculares correspondientes.

M1.- Obtener y consolidar un alza significativa de al menos el 10% en los estándares de aprendizaje sugeridos por la agencia de calidad, en proporción a las estrategias implementadas para el logro del objetivo.

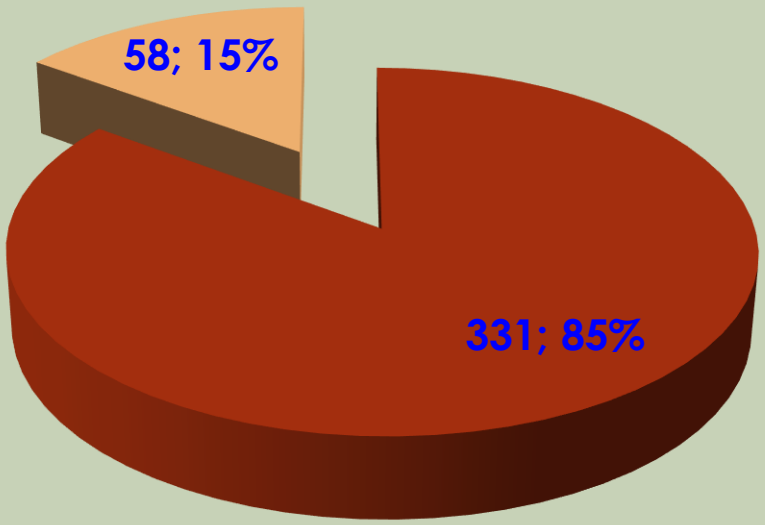
Estadísticas de rendimiento enseñanza básica (639 alumnos)



REPROBADOS

APROBADOS

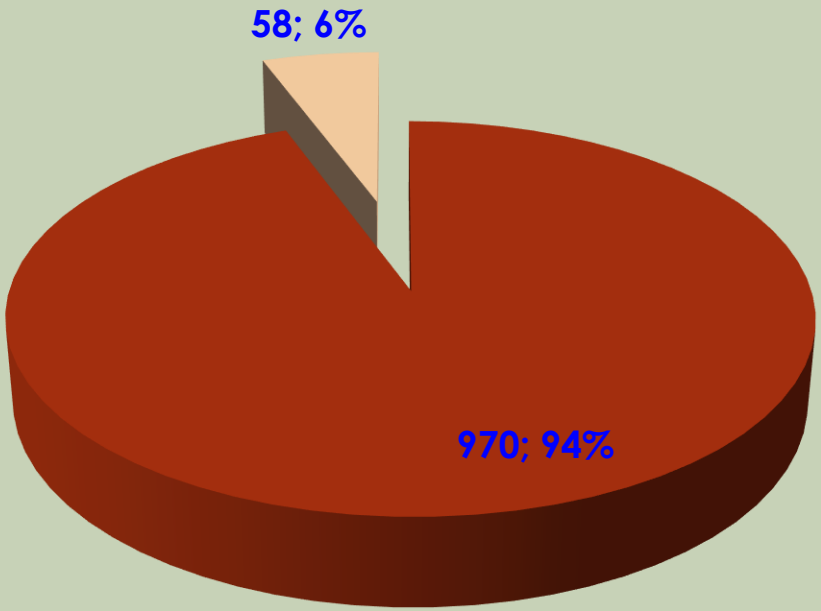
Estadísticas de rendimiento enseñanza media (389 alumnos)



REPROBADOS

APROBADOS

Estadísticas de rendimiento total del colegio (1028 alumnos)



REPROBADOS

APROBADOS

Prácticas profesionales

Especialidad	Titulados promocion 2019
Mecánica industrial	16
Edificación	8
Total	24

Resultados Proceso Ingreso a la Universidad año 2020

Curso	Matrícula	Con derecho a postular
4° H-C	39	19= 48%
4° T.P.	38	10= 26%

Resultados SIMCE
2019

Resultados 4° básico

Lenguaje y Comunicación	**262**
Matemática	**245**

Resultados 8° básico

Lenguaje y Comunicación	**249**
Matemática	**265**
Historia	**257**

Acciones del plan de mejoramiento educativo (PME)

Dimensiones	Acciones
	Matriz de cobertura curricular: docentes completan matriz para verificar cumplimiento de objetivos de aprendizaje
Gestión pedagógica	**·Compumat: 2°a 8° básico, trabajan en programa online en resolución de problemas matemáticos**
	·Talleres extra programáticos, desde abril a noviembre participación de taller de psicomotricidad en campeonato online
	·Equipo Multidisciplinario: está conformado por psicólogas, psicopedagogas, fonoaudiólogo, Asistentes Sociales y realizan apoyo educativo a los alumnos(as) con NEE.

Acciones del plan de mejoramiento educativo (PME)

Dimensiones	Acciones
Liderazgo escolar	·Gestión directiva estratégica: Gestión de los procesos administrativos del establecimiento, instaura un trabajo colaborativo. El director junto a su equipo conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento
	Actualizar, ajustar y ejecutar PME: Equipo directivo ejecuta PME 2020 en la medida de lo posible adaptando al ámbito virtual.

Acciones del plan de mejoramiento educativo (PME)

Dimensiones	Acciones
Formación y convivencia escolar	·Plan Pastoral Educativa: adaptación de actividades pastorales incorporando redes sociales (tablón Pastoral en Classroom, creación página Facebook, trasmisión en vivo misas, etc.
	·Plan convivencia escolar: adaptación virtual de actividades del plan (reglamento clases virtuales, video saludos día del alumno, aniversario, autocuidado, etc.)

Acciones del plan de mejoramiento educativo (PME)

A.-Gestión de recursos	**·Capacitaciones y talleres: docentes y asistentes de la educación participan de capacitaciones al inicio y durante el año escolar.**
	·Incorporación nuevos profesionales: contrato de docentes y asistentes de la educación para los distintos niveles.
	·Contratación de personal: Contratación de asistente social, para atender a los alumnos(as) en riesgo de deserción escolar, profesores de apoyo y reforzamiento para las asignatura de lenguaje y matemáticas en todos los niveles, profesora para apoyar académicamente a los alumnos en riesgo de repitencia (Enseñanza Media).

Acciones del plan de mejoramiento educativo (PME)

	•Incentivo planificación: Asignación de incentivo mensual docente, por cumplimiento de planificaciones clase a clase.
B.-Gestión de recursos	•Incentivo teletrabajo: aporte a los gastos de luz, internet y otros, para funcionarios del establecimiento que realizan su trabajo desde sus hogares
	•Control y prevención Covid-19: Implementar protocolos de prevención de contagio y seguridad frente a Covid 19 para proteger la salud de la comunidad escolar
	•Innovación de recursos pedagógicos: Adquisición de listas de útiles escolares, material de oficinas, insumos para multicopiado e impresión; material bibliográfico, digital, didáctico, plataformas Compumat y Napsis.

Acciones del plan de mejoramiento educativo (PME)

	•Espacios educativos y equipamiento del establecimiento: ejecución del proyecto sistema de sombra para Enseñanza Media
C.-Gestión de recursos	•Implementación tecnológica: Reposición y compras de insumos tecnológicos de acuerdo a las necesidades didácticas de la institución (notebooks, cámaras, trípodes, Adquisición de proyectores multimedia y sistemas de sonido, internet móvil, micrófonos, etc.)
	•Confección escenografías: compras para escenografía de Videos Expotabor, videos villancicos, Licenciaturas 4° medio y titulación.

Equipo multidisciplinario
Áreas de trabajo

- **Trabajo social**
- **Psicológica**
- **Fonoaudiológica**
- **Psicopedagógica primer ciclo**
- **Psicopedagógica segundo ciclo y enseñanza media.**

Resumen de atenciones sociales

Acción	Resultados
Alumnos Prioritarios, Preferentes.	819 Alumnos Prioritarios.
	248 alumnos preferentes.
	99 alumnos no beneficiarios, en apelación (fuera de rango Registro Social de Hogares).
Beca Presidente de la República	12 estudiantes entre postulantes y renovantes. Solo 4 de ellos se apoya en el ingreso al sistema, el resto se educa para tal proceso.

Resumen de atenciones sociales

Acción	Resultados
Beca Indígena	15 estudiantes entre postulantes y renovantes. Solo 6 de ellos se apoya en el ingreso al sistema, el resto se educa para tal proceso.
Beca “Yo elijo mi pc”	38 alumnos beneficiarios
Apoyo PAE	210 canastas entregadas hasta el 30 de noviembre 2020. Entrega cada 20 días aproximadamente.
Registro de alumnas embarazadas, madres o padres.	8 alumnos (as) en total madres y/o padres.

Resumen de atenciones sociales

Acción	Resultados
Encuestas de Vulnerabilidad	Cursos focalizados:Pre kínder,Kínder,1° básicos,5° básicos, 1° Medios , 100% encuestas ingresadas
Apoyo de entrega de materiales escolares JUNAEB	Beneficio para todos los estudiantes de 1° básico hasta 4° medios.
Alumnos Pro retención escolar	286 alumnos Pro-retención (desde 8° básico hasta 4° medio), Atención de alumnos, Entrega de beneficios pesquisados: pendrive (1), calculadora científica (1), facilitación computador e internet.
Derivación a instituciones externas	0 alumnos derivados a instituciones externas (Vulneración de Derechos).
Atención Social por derivaciones internas	228 Atenciones a apoderados y alumnos del colegio.

Resumen de atenciones fonoaudiológicas

Total de estudiantes atendidos	**40 presencial y remoto**
Niveles atendidos	**Prebásica- 1° ciclo- 2°ciclo – Enseñanza media**
Diagnósticos	**Trastorno espectro autista (tea)** **Trastorno especifico del lenguaje expresivo** **Trastorno especifico del lenguaje mixto** **Trastorno fonético-fonológico** **Tartamudez del desarrollo** **Hipoacusia moderada bilateral** **dislalia /rr/**
Altas	**4 altas**

Resumen de atenciones psicopedagógicas 1er ciclo

Total estudiantes atendidos	**38 estudiantes**
Niveles Atendidos	**1°, 2°, 3° y 4° básico (Primer ciclo)**
Diagnósticos	**Trastorno de déficit atencional c/s Hiperactividad (TDA-H).**
	Trastorno del Espectro Autista (TEA).
	Dificultad especifica del Aprendizaje (DEA)
	Trastorno especifico del Lenguaje (TEL) de tipo expresivo o mixto.
	Trastorno Fonético – Fonológico
	Trastorno oposicional desafiante.
Altas	**0 Altas**

Resumen de atenciones psicopedagógicas 2do ciclo

Total estudiantes atendidos	**47**
Niveles atendidos	**5°, 6°, 7° y 8° básico (segundo ciclo)**
Diagnósticos	**Trastorno de déficit atencional c/s Hiperactividad (TDA-H).**
	Trastorno del espectro autista (TEA).
	Dificultad especifica del aprendizaje (DEA)
	Trastorno especifico del lenguaje (TEL) de tipo expresivo o mixto.
	Funcionamiento intelectual limítrofe (FIL)
	Discapacidad intelectual leve (DIL)
	Discapacidad intelectual moderada (DIM)
	Mutismo selectivo.
	Desmotivación escolar.
	Vítreo retinopatía exudativa familiar.
	Hipoacusia moderada bilateral.
Altas	**0 altas**

Resumen de atenciones psicopedagógicas enseñanza media

Total estudiantes atendidos	**37 estudiantes**
Niveles atendidos	**1°, 2°, 3° y 4° medio (enseñanza media)**
Diagnósticos	**Trastorno de déficit atencional c/s hiperactividad (TDA-H).**
	Trastorno del espectro autista (tea).
	Dificultad especifica del aprendizaje (dea)
	Trastorno especifico del lenguaje (TEL) de tipo expresivo o mixto.
	Discapacidad intelectual leve
	Funcionamiento intelectual limítrofe
Altas	**4 altas**

1.-Convivencia Escolar

Bienvenida cuartos medios	**Actividad presencial realizada en acto de inicio año escolar: Entrega de denarios**	**boletas ,registro fotográfico**
Día del alumno	**Saludo y difusión de video tik tok por plataforma Classroom y redes sociales.**	**Video tik tok**
Aniversario virtual	**Actividades pastorales, medioambientales recreativas y de talentos a través de la plataforma Classroom , clase on line recreativa, concursos de baile, huerto entretenido, canto , tik tok**	**Programa de aniversario, publicación de videos y fotografías en plataforma Classroom , nómina de ganadores con recepción de premios bajo firma, registros fotográficos de premiación y votaciones en formularios google, facturas, registro de asistencia a clases on line recreativa, canal de you tube convivencia escolar cppn.**
Kermesse	**Decoración de espacios educativos (oficinas centrales, biblioteca, ingreso al Colegio), saludos de la Dirección y convivencia escolar a funcionarios en turnos laborales.**	**Boletas – facturas**
Eucaristía online	**Transmisión en vivo de Misa celebrando a las madres cristianas.**	**Convocatoria**

2.-Convivencia Escolar

Programa preventivo senda	**Entrega de cuadernillos a estudiantes y sus familias. Taller de competencias parentales online**	**Actas de reuniones con equipo Senda previene ,creación de correo institucional para programa de apoyo**
Capacitación equipo de convivencia escolar	**Participación de los integrantes del equipo de Convivencia Escolar en curso "Estrategias de aula y escuelas para la gestión de la convivencia escolar".**	**cinco funcionarios con certificado de aprobación**
Reglamento de convivencia escolar para clases online	**Difusión del reglamento de convivencia para clases online en consejo de profesores socializado previamente con el Consejo escolar. Difusión en reuniones de apoderados online.**	**Documento con reglamento, informativo a profesores y apoderados**
Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE)	**Clases de Psicopedagogía, fonoaudiología y psicología con material de apoyo para estudiantes y familias. Atención virtual y presencial de estudiantes con NEE.**	**Asistencias ,Bitácoras de trabajo**
Apoyo convivencia escolar en classroom	**Clase de convivencia escolar con material de apoyo y contención emocional para estudiantes y sus familias.**	**Clase de convivencia escolar en Classroom. Documentos Word, PDF, PPT subidos a la plataforma.**

Convivencia Escolar

Bitácora docente	Actividad realizada en Consejo de profesores para presentar bitácora Docente. Desarrollo de actividad interactiva con los profesores conectados	Asistencia a Consejo de profesores virtual.ejemplo: Gráfico de fortalezas del Director.
Saludos en fechas relevantes	Saludo de director por redes sociales profesores y asistentes de la educación, Entrega de presente por su día a quienes asisten de forma presencial al establecimiento	Videos,Facturas – boletas
Autocuidado funcionarios	Jornada de camaradería vía Classroom. Presentación de talentos durante consejo de profesores.	Facturas, Videos – fotografías
Reconocimiento a estudiantes de 4 medio	Entrega de obsequio a estudiantes con trayectoria en la institución en Licenciatura.	Factura ,Fotografías
Clásico navideño virtual	Villancicos compartidos en plataformas virtuales.	Videos ,Convocatoria
Análisis de reglamento de convivencia escolar	Formularios de google en consejo de profesores	Resultado de encuestas.
Evaluación de plan de convivencia	Formularios de google en consejo de profesores	Resultado de encuestas.

Pastoral 2020

Objetivo general

Promover el encuentro personal y comunitario con el Proyecto de Jesús, en pro de la construcción del Reino de Dios en la comunidad educativa, para formar líderes comprometidos en la transformación en la sociedad.

Equipo pastoral:

Coordinadora Pastoral

Equipo: Profesoras, inspector

Voluntariado: Docentes, Asistentes de Educación y Administrativos que realizan servicios según las distintas necesidades

Dimensión formativa

- **Encuentro diocesano de jóvenes**
- **Catequesis fundamental del misterio pascual**
- **Formación catequesis/confirmación**
- **Encuentros red colegios de iglesia (red codi)**
- **Expo Tabor**
- **Jornada EME**

Dimensión litúrgica

- **Celebraciones eucarísticas especiales con aforo según fase 3, transmitidas vía online a la comunidad**
- **Celebraciones eucarísticas semanales presenciales según aforo fase 3 y 4 (máximo 6 personas)**
- **Otras celebraciones: Romería Padre Negro virtual, mes de María, muestra de pesebres**
- **Villancicos de navidad en página facebook de la pastoral.**

Dimensión servicio

- **Campaña de recolección de alimentos para familias de nuestro Colegio**

Dimensión comunitaria

- **Evangelización a través redes sociales**
- **Reuniones grupo EME**

Inspectoría

- 1 Inspectora general sector Paipote/ 1 Inspector general Sector San Pedro
- 4 Inspectores de patio/ 1 Trabajadora Social

Principales Funciones

1. Colaborar con la disciplina del alumno exigiendo cumplimiento de normas de los Reglamentos.

2.- Velar por el cumplimiento de los horarios de los docentes en sus clases y horas de colaboración.

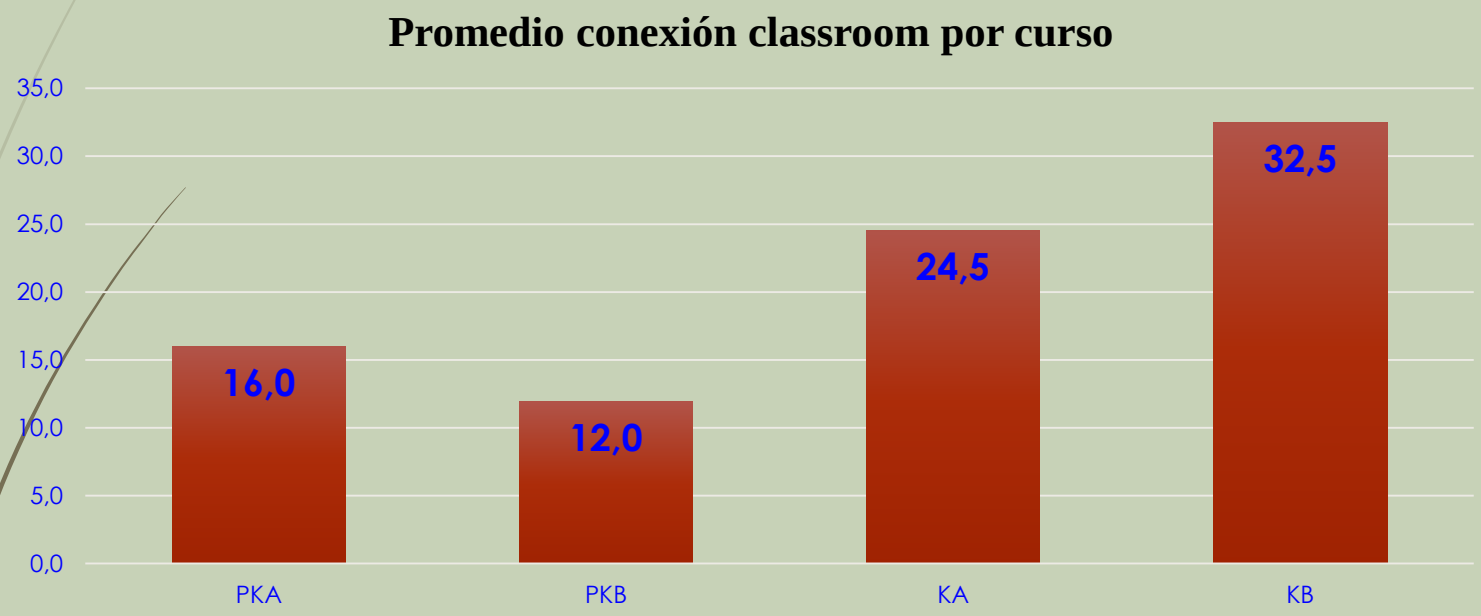
3. Colaborar y controlar las formaciones y presentaciones del Establecimiento.

4. Promover y Colaborar con actividades culturales, sociales, deportivas para estudiantes y centro de padres y apoderados

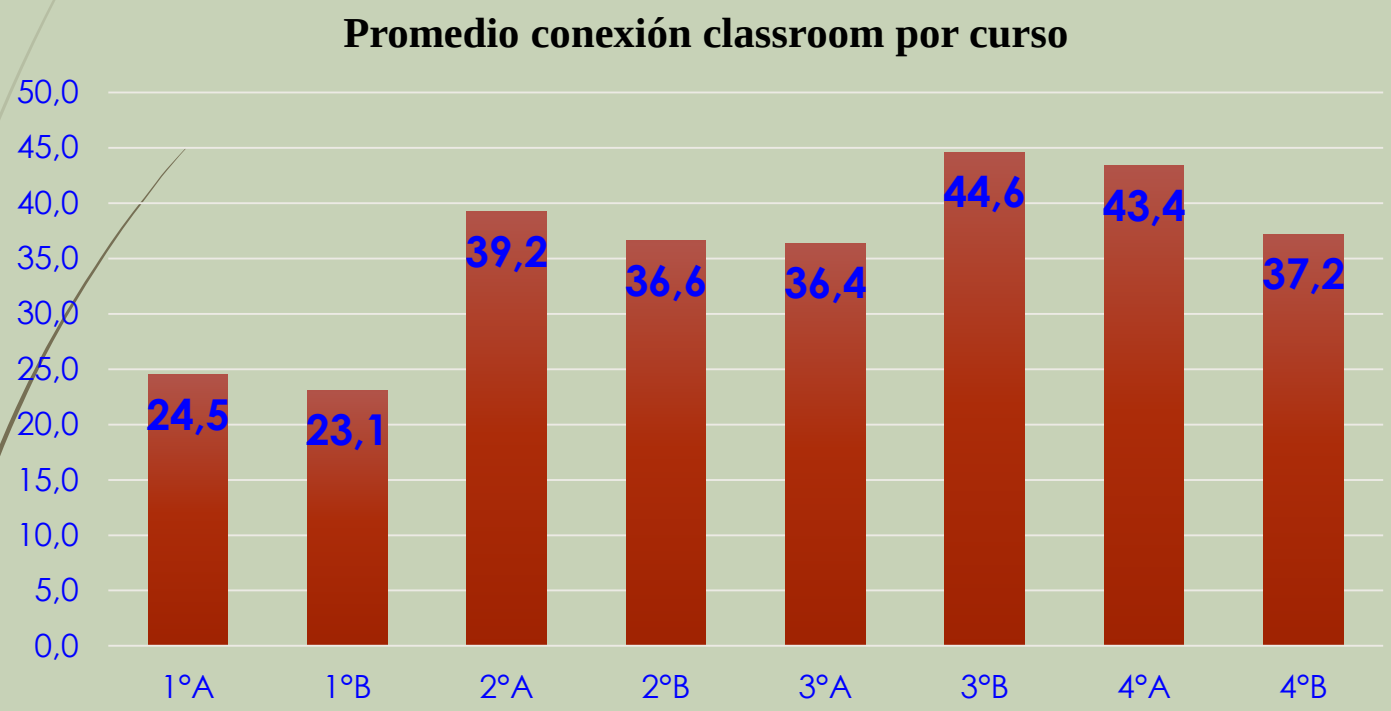
Clases virtuales año 2020

- **Desde mediados de abril no hubo clases presenciales.**
- **Solo entre abril y mayo se entregaron 2150 guías de aprendizaje.**
- **Se entregaron guías desde abril hasta fines de octubre, en total durante 24 semanas.**
- **El segundo básico B fue el curso que más retiró guías de aprendizaje, en total un 38 % (16 alumnos).**
- **El cuarto medio C fue el curso que menos guías retiró durante el año , apenas un 13% (5 alumnos)**
- **En prebásica , el Kínder B fue el curso que tuvo una mayor % de asistencia a clases virtuales, 38 %.**
- **En el segundo ciclo básico , el 6°B y 8°A fueron los cursos con el mayor % de asistencia a clases virtuales, un 50 %.**
- **En enseñanza media , el 3°MA fue el curso con el mayor % de asistencia a clases virtuales, un 52,8 %.**
- **A nivel de colegio la menor asistencia a clases virtuales la tuvo el pre kínder B con apenas un 12%, seguido del 3°MB con un 17%.**
- **3534 clases virtuales realizaron en los cinco meses que se implementó esta modalidad. Con un promedio de 110 clases por curso.**

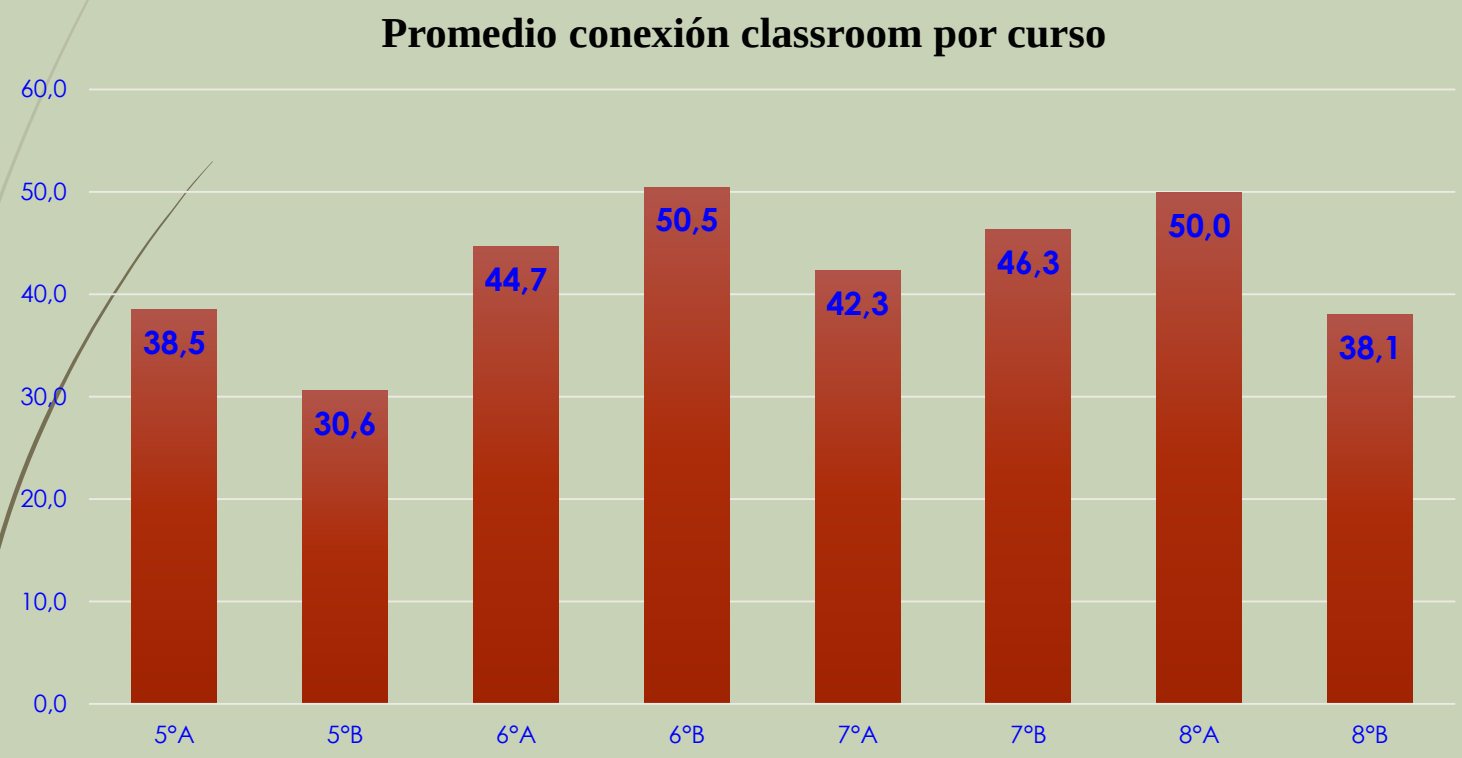
Asistencia virtual prebásica



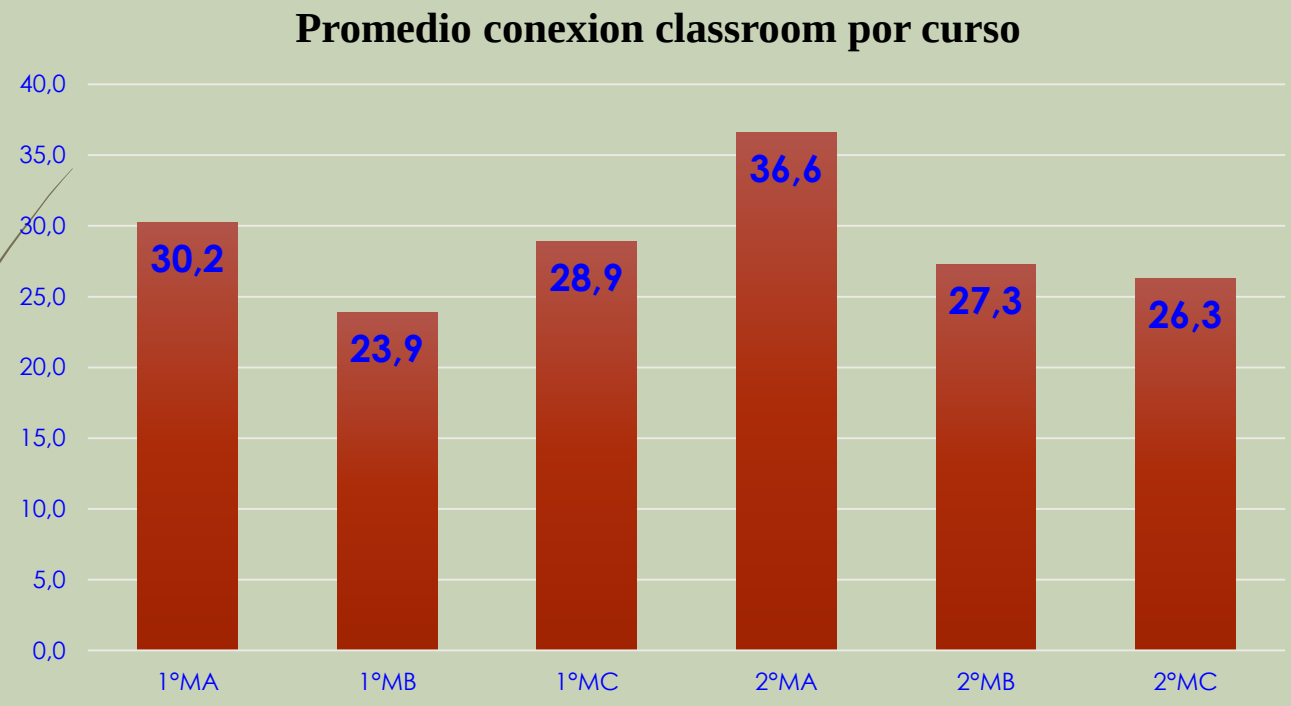
Asistencia virtual 1er ciclo básico



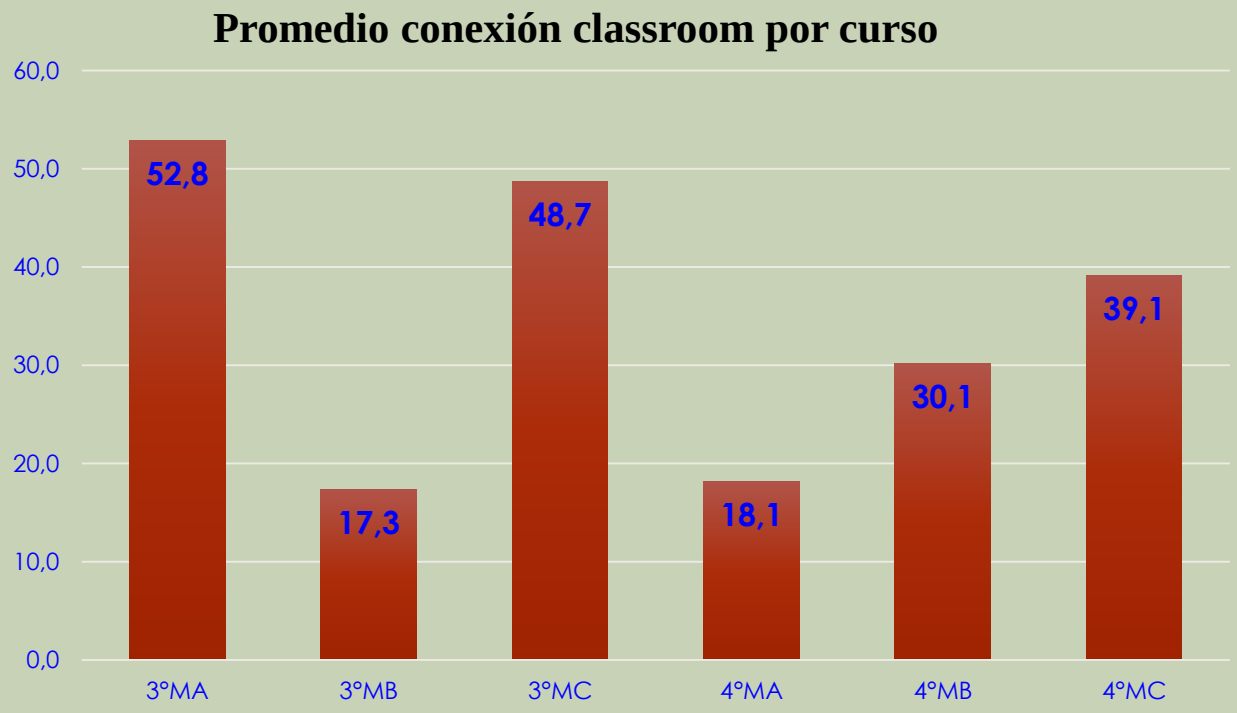
Asistencia virtual 2do ciclo básico



Asistencia virtual 1 y 2 medio



Asistencia virtual 3 y 4medio



Administración y finanzas

Informe de auditoría

Estados financieros

se presentan los resultados de la Auditoría practicada a los Estados Financieros de la Fundación Educacional Colegio Parroquial Padre Negro de Caldera, por el ejercicio comprendido entre el 1º de Enero y el 31 de Diciembre de 2020.

Las actividades de auditoría fueron realizadas por la empresa auditora externa ACCESS Spa., de acuerdo al contrato suscrito con la Fundación.

La Auditoría fue desarrollada en las oficinas administrativas de La Fundación en Caldera, los auditores tuvieron a disposición toda la información sin ninguna limitación en el alcance.

SEP= Subvencion especial preferencial ley 20.248

Ingresos Operacionales Sep	Monto $	% Ingresos anuales
Subvención SEP 2020 (prioritarios)	479.398.223	88,62
Subvención SEP 2020 (preferentes)	61.581.339	11,38
Suma ingresos anuales	540.979.562	
Saldo pendiente por ejecutar año anterior (2019)	325.755.735	
Sep suma ingresos totales	866.735.297	100

SEP= Subvencion especial preferencial ley 20.248

Gastos operacionales	Monto $	% Ingresos anuales
Gastos remuneracionales	242.205.816	44,77
Aportes previsionales	15.089.422	2,79
Asesoría técnica y capacitación	1.312.000	0,24
Gastos en recursos de aprendizaje	6.370.180	1,18
Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	57.987.558	10,72
Gastos bienestar alumnos	1.932.618	0,36
Gastos de operación	9.709.085	1,79
Gastos en construcción y mantención	133.180.135	24,62
Total gastos	467.786.814	86,47
Saldo por ejecutar al 31 de diciembre de 2020	398.948.483	

Subvención general

Ingresos operacionales	Monto $	% Ingresos anuales
Subvención normal	1.511.544.906	89,51
Bono especial	19.066.830	1,13
Bono vacaciones	13.381.476	0,79
Subvención mantenimiento	14.962.235	0,89
Aguinaldo fiestas patrias	7.355.374	0,44
Subvención SNED	73.959.158	4,38
Bono escolar	6.542.184	0,39
Subvención pro retención	41.838.698	2,48
Suma de ingresos anuales	1.688.650.861	100
Saldo pendiente por ejecutar año anterior (2019)	226.356.229	
Total ingresos	1.915.007.090	

Egresos subvención general

Gastos operacionales	Monto $	% Ingresos anuales
Gastos remuneracionales	1.321.935.444	78,28
Aportes previsionales	60.300.809	3,57
Otros gastos de operación	69.655.732	4,12
Internet	36.097.319	2,14
Agua	22.342.259	1,32
Electricidad	20.476.809	1,21
Correspondencia Y correos	216.834	0,01
Telefonía móvil y fija	16.097.986	0,95
Arriendo de local escolar	26.000.000	1,54
Mantención y reparación de infraestructura	9.340.408	0,55
Repuestos mantenimiento y reparación de vehículos	158.506	0,01
Aportes según convenio y acuerdos	5.400.000	0,32
Total gastos	1.588.022.106	94,04
Saldo por ejecutar al 31 de diciembre de 2020	326.984.984	

Obligaciones tributarias

La Fundación dio cumplimiento dentro de los plazos legales la presentación de las declaraciones juradas de los procesos tributarios 2020, las cuales se encuentran aceptadas, sin reparos ni observaciones.

La Fundación ha presentado sus declaraciones de renta, las cuales se encuentran recibidas y aceptadas, sin reparos ni observaciones.

A la fecha de la actual auditoria el plazo para la presentación de la declaración de renta AT2021 se encuentra vigente .

La Fundación ha presentado las declaraciones mensuales de retenciones de impuestos para el periodo 2020, las cuales se encuentran aceptadas sin reparos ni observaciones.

La Fundación tiene autorización para llevar la contabilidad por medios computacionales

La Fundación no tuvo giros ni multas para el periodo 2020.

Estructura de control interno

La Fundación mantiene una Estructura de Control Interno adecuada, de acuerdo con el siguiente detalle:

- **La Fundación dispone de una organización interna, con un equipo que se responsabiliza por la gestión educativa y financiera.**
- **La Fundación dispone de un Sistema de Contabilidad completa que permite transparencia en la información contable, financiera y de recursos humanos, los sistemas son controlados por el Directorio, la Dirección Educativa y la Contraloría del Obispado., como asimismo por la superintendencia de educación**
- **La Fundación mantiene procedimientos de control, instructivos y protocolos internos aplicables a la gestión administrativa y contable.**
- **La Fundación mantiene descripciones de cargos, debidamente firmadas y archivadas, para el personal administrativo.**

Anticipos de honorarios y proveedores

- **Durante el periodo 2020, no hubo anticipos pendientes de facturar y todos los adelantos fueron cerrados antes del 31 de Diciembre del 2020. Los informes analíticos reflejan un buen control sobre los anticipos a proveedores.**

- **Se implementó una buena práctica que no provoca distorsiones en la acreditación de saldos bancarios ante la Superintendencia de Educación.**

Ingresos años 2020-2019

- **El total de los ingresos reflejan los ingresos educacionales recibidos y devengados del Ministerio de Educación.**
- **Los ingresos recibidos del MINEDUC ingresan directamente a las cuentas bancarias correspondientes de la Fundación.**
- **Los "Ingresos por Bonificaciones e Incrementos Remuneracionales" corresponde principalmente a los ingresos por excelencia académica (SNED), al Bono de Reconocimiento Profesional (BRP).**
- **Los Ingresos por Subvenciones Especiales, corresponden a SEP, Mantención y Pro-retención.**

Resultado del ejercicio 2020

- La Fundación durante el periodo registró un resultado operativo positivo, lo que implica que obtuvo los fondos suficientes para cubrir sus gastos operacionales.
- El resultado del ejercicio se encuentra sometido a las restricciones de uso establecido por las leyes educacionales, vales decir, solo puede ser aplicado o ejecutado en el futuro en gastos que sean definido legalmente como “fines educativos”.

Fin de la presentación : Cuenta Pública 2020

¡muchas gracias !